

OFFICE OF THE CHILD DEVELOPMENT PROJECT OFFICER,
TILEIBANI

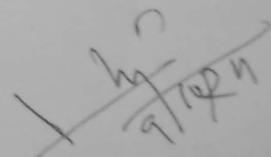
At/Po- Tileibani, Dist-Deogarh, Pin-768119, Odisha
Email-cdpotileibani1@gmail.com , cdpopotilei.or@nic.in

No.: 462 /ICDS,

Date: 9/10.2024

Selection Committee is hereby constituted under the Chairmanship of Block Development Officer Tileibani with the following member for selection of the Firm/ Vender for hiring of vehicle for ICDS works & visit of CDPO Tileibani for supervision of Project works.

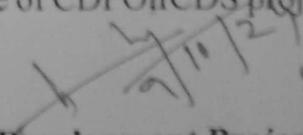
- | | | |
|----------------------------------------|---|-------------------|
| 1. Block Development Officer Tileibani | : | Chairperson |
| 2. Bandita Routray CDPO Tileibani | : | Member & Convenor |
| 3. Kishore Chandra Naik ,GDPO | : | Member |
| 4. Pramila Naik Lady supervisor | : | Member |
| 5. Bijaylaxmi Sahu SRA | : | Member |


Child Development Project Officer
TILEIBANI

Memo no : 462

Date: 9.10.2024

Copy Submitted member concern for information & necessary action. They are requested to attend on 29.10.2024 at 3.PM in the office of CDPO/ICDS project Tileibani for opening of tender asked for hiring of vehicle.


Child Development Project Officer
TILEIBANI

OFFICE OF THE CHILD DEVELOPMENT PROJECT OFFICER,
TILEIBANI

At/Po- Tileibani, Dist-Deogarh, Pin-768119, Odisha
Email-cdpotileibani1@gmail.com , cdpotilei.or@nic.in

No.: 464 /ICDS,

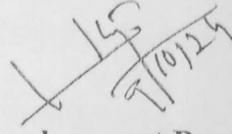
Date: 9/10/2024

Quotation Call Notice

Sealed quotations are invited from the intending agencies /firm/vender for hiring of vehicle During the year 2024-25 In Office of the CDPO,ICDS Project Tileibani. The Quotation in complete form should reach in the Same Office by registered post /speed post /Courier before 29.10.2024. The quotation will be opened at 3 pm In the Office chamber of the undersigned in presence of the committee constituted for the purpose & the quotational or their authorized representative. The quotation paper received after due date and time will not be entertained.

The details of the term & condition are mentioned at Annexure-I

The undersigned reserved the right to accept /reject any or all quotation paper without assigning any reason thereof.

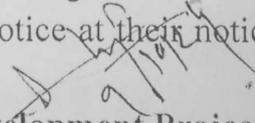


Child Development Project Officer
TILEIBANI

Memo no : 465

Date: 9/10/2024

Copy Submitted to the Sub- Collector Deogarh/ DSWO Deogarh/BDO Tileibani/DIO NIC. They are requested to display the quotation call notice at their notice board for wide publicity.



Child Development Project Officer
TILEIBANI

ANNEXTURE-I

- ୧ . ଯାନଟି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯେ କୌଣସି ରାସ୍ତାରେ ଚାଲି ପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବା ଉଚିତ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ୨ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାର ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ଯୋଗାଯୋଗ ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଟିକସ ଦେୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ଗାଡ଼ି ଚଲାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।
- ୨ . ବୁକ୍ସିନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ନିଯୁକ୍ତ ଗାଡ଼ିରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧ **MV** ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରହିବ ଯେପରିକି: - ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ବୁକ୍ସିନାମା ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ଟିକସ ଦେବାର ପ୍ରମାଣ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ଉପଲକ୍ଷ ଡ୍ରାଇଭର/ଗାଡ଼ି ଚାଳକଙ୍କର **Driving License** ଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ । ଉଡାରେ ଚାଲୁଥିବା ଗାଡ଼ିର ଗସ୍ତ ବେଳେ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତି ହେଲେ/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ଗାଡ଼ି କିମ୍ବା ଗାଡ଼ି ହାରା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜୀବନହାନି/ଆଘାତ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାର ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷତି ହେଲେ ଯାନର ମାଲିକ ଏହିପରି ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
- ୩ . ଡ୍ରାଇଭର/ଗାଡ଼ି ଚାଳକ ଭଦ୍ର, ନମ୍ର ଓ ଆଜ୍ଞାକାରୀ ହେବା ଉଚିତ। ମଦ୍ୟପ ପ୍ରକୃତିର ହୋଇ ନ ଥିବେ ।
- ୪ . ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, ରିଆମାଲକ୍ ସପକ୍ଷରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ବିତର ୫୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଜମା କରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଦେୟ ସୁରକ୍ଷା ଜମା (**security deposit**) ଭାବରେ କୋଟେସନ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ । କୋଟେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଅସଫଳ ବିତରମାନଙ୍କୁ ଏହି ଅର୍ଥ/ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।
- ୫ . ମାସିକ ଉତ୍ତର ହାର ସାଧାରଣ ବିତ୍ ସୂଚନାରେ (ଇନ୍ଦନ ଏବଂ ଯବକ୍ଷାରଜାନକୁ ବାଦ ଦେଇ) ପୃଥକ ଭାବରେ ଉଦ୍ଘୃତ କରିବେ ।
- ୬ . ଯାନଟି ସର୍ବନିମ୍ନ ଲିଟର ପିଛା 10 କିମି ଇନ୍ଦନ ଦକ୍ଷତା ହାସଲ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୭ . ଯାନର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବର୍ଷର ବିବରଣୀ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ନଂ, ମାଇଲେଜ୍ (ଲିଟର ପ୍ରତି କିମି ହାର) ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ସହିତ ଡ୍ରାଇଭର ନାମ ଏବଂ ବୈଧତା ଅବଧିର ତଥ୍ୟ କୋଟେସନ୍ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିତ୍ ସୂଚନାରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ।
- ୮ . ସାଧାରଣ ବିତ୍ ସୂଚନା ଧାରଣ କରିଥିବା କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡରର ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଯାନବାହନ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ଉଡା ଗାଡ଼ି ନିମନ୍ତେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ତା-୧୦.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୩.୦୦ ଘଟିକାରୁ ୧୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନରେ ମିଳିପାରିବ । ଟ-୧୦୦/- (ଶହ ଟଙ୍କା) କେବଳ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ର ମୂଲ୍ୟ । ଜିଲ୍ଲା **website** ଠିକଣା <https://deogarh.odisha.gov.in> ରେ ମଧ୍ୟ ପାଇପାରିବେ ।
- ୯ . ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ସମସ୍ତ କୋଟେସନ ବା କୌଣସି କୋଟେସନ(ଦରଖାସ୍ତ)କୁ ବାତିଲ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଛି ।
- ୧୦ . ଯାନର ମରାମତି, ଅତିରିକ୍ତ ଅଂଶର ପରିବର୍ତ୍ତନ , ଇଞ୍ଜିନର ତେଲ, ଗିଅର ବକ୍ସ ଏବଂ **differential coolant** , ଚାନ୍ଦାର ଏବଂ ଟ୍ୟୁବ୍, ବ୍ୟାଚେରୀ ଇତ୍ୟାଦି ବଦଳାଇବା ଭଳି ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବିତର ବହନ କରିବେ ।
- ୧୧ . ଜଣେ ଭଲ ଡ୍ରାଇଭର ଯୋଗାଇବା ବିତର/ଗାଡ଼ି ମାଲିକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରର ଦରମା ମାଲିକ ବହନ କରିବେ ।

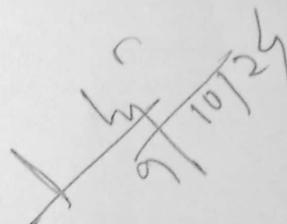
୧୨ . ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଗାଡ଼ି ବ୍ରେକ ଡାଉନ/ଖରାପ ହୁଏ ତେବେ ଭଲ ମଡେଲ ଯାନ ଯାନର ମାଲିକ / ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୧୩ . ଯାନଟି ମାସସାରା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ (24x7) ଡ୍ୟୁଟି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଛୁଟି ଦିନରେ ମଧ୍ୟ ଗାଡ଼ି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।

୧୪. ଯଦି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ବୋଲି ଜଣାପଡେ ତେବେ ସେବା ଗ୍ରହଣକାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ବିତରକଙ୍କୁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବେ ।

୧୫ . ଯଦି ଗାଡ଼ି ମାଲିକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ତାଙ୍କ ଗାଡ଼ିର ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରନ୍ତି, ତେବେ ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ରଦ୍ଦ କରିବାର ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ନୋଟିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

୧୬ . ଆବେଦନ ଫର୍ମକୁ ଗାଡ଼ି ମାଲିକ କିମ୍ବା ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ଦସ୍ତଖତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସିଲ୍/ମୁଦ୍ଦ କରାଯିବା ଏବଂ ସର୍ଜ ଓ ଚୁକ୍ତିନାମା/ଆବଶ୍ୟକୀୟ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟ୍ରାଫ୍ ସହିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲକୁ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।


Child Development Project Officer
TILEIBANI