

ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରିଆମାଳ

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯାନ ନିୟୁତ୍ତି ପାଇଁ କୋଟେସନ(Quotation)/ ଟେଣ୍ଡର କଲ୍/ବିଜ୍ଞପ୍ତି |

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- 5୮୩ ତାରିଖ- ୧୦.୦୭.୨୦୨୪

ମୁଦ ବିଆ କୋଟେସନ / ଟେଣ୍ଡର ଏକ ଯାନ ଯୋଗାଇଦେବା ନିମନ୍ତେ (TUV 300/SUMO GOLD/ ବୋଲେରୋ) ମାସିକ ଭଡା ଟ- ୨୬୫୦୦.୦୦ ଟା (ଛବିଶ ହଜାର ପାଞ୍ଚ ଶହ ଟଙ୍କା)ମାତ୍ର ହାରରେ ଆଗ୍ରହୀ ଖ୍ୟାତନାମା ବ୍ରାଣ୍ଡେଲ୍ ଏକ୍ସ୍ପ୍ରେସ୍ / ଟୁର୍ ଅପରେଟର କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଠାରୁ ଆମନ୍ତ୍ରିତ କରାଯାଇଅଛି । ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, ରିଆମାଳଙ୍କର ଅଙ୍ଗନବାଡି କେନ୍ଦ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଚଦାଉଖ ଏବଂ ସରକାରୀ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଲିଟର ପିଛା ସର୍ବନିମ୍ନ ହାରାହାରି ୧୦ କିଲୋମିଟର, ମାସିକ ଭଡା ଆଧାରରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ଆଗ୍ରହୀ ବିଚାର ସେମାନଙ୍କର କୋଟେସନ ସ୍ଥିର ପୋଷ୍ଟ / ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୋଷ୍ଟ / ଡ୍ରାଫ୍ଟ ବକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ତା-୨୩.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସୁଦ୍ଧା ନିମ୍ନ ସ୍ଥାନରକାରୀଙ୍କ ପାଖକୁ ପଠାଇବେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟ ପରେ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଦୁର୍ଭିନାମା ସହିତ ତା-୨୩.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୩.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ କୋଟେସନ/ଆବେଦନକାରୀ/କୋଟେସନର କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ କୋଟେସନ ଗୁଡ଼ିକ ଖୋଲାଯିବ ।

୧ . ଯାନଟି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯେ କୌଣସି ରାସ୍ତାରେ ଚାଲି ପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବା ଉଚିତ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ୨ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାର ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ଯୋଗାଯୋଗ ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଟିକସ ଦେୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ଗାଡି ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

୨ . ଦୁର୍ଭିନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ନିୟୁତ୍ତ ଗାଡିରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧ MV ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରହିବ ଯେପରିକି: - ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ଦୁର୍ଭିନାମା ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ଟିକସ ଦେବାର ପ୍ରମାଣ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ ଭ୍ରାଉଜର/ଗାଡି ଚାଳକଙ୍କର Driving License ଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ । ଭଡାରେ ଚାଲୁଥିବା ଗାଡିର ଗଣ୍ଡ ବେଳେ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତି ହେଲେ/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ଗାଡି କିମ୍ବା ଗାଡି ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜୀବନହାନି/ଆଘାତ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାର ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷତି ହେଲେ ଯାନର ମାଲିକ ଏହିପରି ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

୩ . ଭ୍ରାଉଜର/ଗାଡି ଚାଳକ ଉଦ୍ଵିଗ୍ନ, ନମ୍ର ଓ ଆତ୍ମାକାରୀ ହେବା ଉଚିତ । ମଦ୍ୟପ ପ୍ରକୃତିର ହୋଇ ନ ଥିବେ ।

୪ . ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, ରିଆମାଳଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ପେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ଲକ୍ଷା କରୁଥିବା ବିତର ୫୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଜମା କରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଦେୟ ସୁରକ୍ଷା ଜମା (security deposit) ଭାବରେ କୋଟେସନ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ । କୋଟେସନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଅସଫଳ ବିତରମାନଙ୍କୁ ଏହି ଅର୍ଥ/ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

୫ . ମାସିକ ଭଡାର ହାର ସାଧାରଣ ବିହ୍ ସୂଚନାରେ (ଇନ୍ଦନ ଏବଂ ଯବକ୍ଷାରକାନକୁ ବାଦ ଦେଇ) ପୃଥକ ଭାବରେ ଉଦ୍ଘୃତ କରିବେ ।

୬ . ଯାନଟି ସର୍ବନିମ୍ନ ଲିଟର ପିଛା 10 କିମି ଇନ୍ଦନ ଦକ୍ଷତା ହାସଲ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୭ . ଯାନର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବର୍ଷର ବିବରଣୀ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ନଂ, ମାଇଲେଜ୍ (ଲିଟର ପ୍ରତି କିମି ହାର) ଏବଂ ଭ୍ରାଉଜିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ସହିତ ଭ୍ରାଉଜରର ନାମ ଏବଂ ବୈଧତା ଅବଧିର ତଥ୍ୟ କୋଟେସନ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିହ୍ ସୂଚନାରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ।

୮ . ସାଧାରଣ ବିଦ୍ ସୂଚନା ଧାରଣ କରିଥିବା କୋଟେସନ / ଟେଣ୍ଡରର ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଯାନବାହନ ନିୟୁତ୍ତି ପାଇଁ ସର୍ବାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ଭଡା ଗାଡ଼ି ନିମନ୍ତେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ତା-୧୦.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୩.୦୦ ଘଟିକାରୁ ୧୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନରେ ମିଳିପାରିବ । ଟ-୧୦୦/- (ଶହେ ଟଙ୍କା) କେବଳ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ର ମୂଲ୍ୟ । ଜିଲ୍ଲା website ଠିକଣା <https://deogarh.odisha.gov.in> ରେ ମଧ୍ୟ ପାଇପାରିବେ ।

୯ . ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ସମସ୍ତ କୋଟେସନ ବା କୌଣସି କୋଟେସନ(ଦରଖାସ୍ତ)କୁ ବାଟିଲ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଛି ।

୧୦ . ଯାନର ମରାମତି, ଅତିରିକ୍ତ ଅଂଶର ପରିବର୍ତ୍ତନ , ଇଞ୍ଜିନର ତେଲ, ରିଅର ବକ୍ସ ଏବଂ differential coolant , ଟାୟାର ଏବଂ ଟ୍ୟୁବ୍, ବ୍ୟାଚେରୀ ଇତ୍ୟାଦି ବଦଳାଇବା ଭଳି ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବିତର ବହନ କରିବେ ।

୧୧ . କଣେ ଭଲ ଡ୍ରାଇଭର ଯୋଗାଇବା ବିତର/ଗାଡ଼ି ମାଲିକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରର ଦରମା ମାଲିକ ବହନ କରିବେ ।

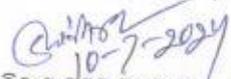
୧୨ . ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଗାଡ଼ି ଟ୍ରେକ ଡାଇନ/ଖରାପ ହୁଏ ତେବେ ଭଲ ମଡେଲ ଯାନ ଯାନର ମାଲିକ / ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୧୩ . ଯାନଟି ମାସସାରା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ (24x7) ଟ୍ୟୁଟି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଛୁଟି ଦିନରେ ମଧ୍ୟ ଗାଡ଼ି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।

୧୪ . ଯଦି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ବୋଲି ଜଣାପଡେ ତେବେ ସେବା ଗ୍ରହଣକାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ବିତରକୁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବେ ।

୧୫ . ଯଦି ଗାଡ଼ି ମାଲିକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଡାକ ଗାଡ଼ିର ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରନ୍ତି, ତେବେ ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ରଦ୍ଦ କରିବାର ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ନୋଟିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

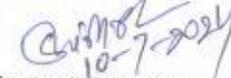
୧୬ . ଆବେଦନ ଫର୍ମକୁ ଗାଡ଼ି ମାଲିକ କିମ୍ବା ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ଦସ୍ତଖତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସିଲ୍/ମୁଦ୍ଦ କରାଯିବା ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଚୁକ୍ତିନାମା/ଆବଶ୍ୟକୀୟ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାକ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ସହିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲକୁ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।


ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ
ରିଆମାଳ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୫୮୪ ତା- ୧୦.୦୭.୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ ନକଲ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ ,ଦେବଗଡ଼/ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ,ଦେବଗଡ଼/ତହସିଲଦାର,ରିଆମାଳ/ଗୋଷ୍ଠୀ ଭନୟନ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳ/ବୁକ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅଫିସର,ରିଆମାଳ ବୁକ/NIC,DEOGARH/ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳଙ୍କ notice board ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା ପାଇଁ ଓ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଦିଆଗଲା ।

ସମସ୍ତ ଟେଣ୍ଡର କମିଟିର ସଭ୍ୟ/ସଭ୍ୟା ମାନଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ଯେ ତା-୨୩.୦୭.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ଣ ଘ ୩.୦୦ ଟିକା ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡର ଯେପରି ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।


ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ
ରିଆମାଳ

GENERAL INFORMATION FOR HIRING VEHICLE

1. Registration No. of Vehicle :-
2. Type of Vehicle (AC/Non-AC):-
3. Year of Manufacture:-
4. Model:-
5. Date of Registration:-
6. Name & Complete address of the owner of Vehicle:-
7. Fitness & Pollution Certificate Validity:-
8. Permit Validity:-
9. Insurance Validity:-
10. Name/Address of the Driver:-
11. D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver:-
12. Proposed hire charge of the Vehicle per day excluding fuel cost:-
13. Rate of fuel consumption/Mileage per litre:-
14. Contact number of the Service Provider (Quotationer):-

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief".

Seal and Signature of the Quotationer