

# ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ,ରିଆମାଳ

## ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯାନ ନିୟୁତ୍ତି ପାଇଁ କୋଟେସନ(Quotation)/ ଟେଣ୍ଡର କଲ୍/ବିଜ୍ଞପ୍ତି |

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୫୧୭ ତାରିଖ-୧୧.୦୭.୨୦୨୪

ମୁବ ଦିଆ କୋଟେସନ୍ / ଟେଣ୍ଡର ଏକ ଯାନ ଯୋଗାଇଦେବା ନିମନ୍ତେ (TUV 300/SUMO GOLD/ ବୋଲେରୋ / ଆର୍ଟିଗା) ମାସିକ ଭଡା ଟ-୨୬୫୦୦.୦୦ କା (ଇବିଶ ହଜାର ପାଞ୍ଚ ଶହ ଟଙ୍କା )ମାତ୍ର ହାରରେ ଆଗ୍ରହୀ ଖ୍ୟାତନାମା ବ୍ରାଉଲ୍ ଏକ୍ସ୍ପ୍ରେସ୍ / ବୁର୍ ଅପରେଟର କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିକ ଠାରୁ ଆମନ୍ତ୍ରିତ କରାଯାଇଅଛି ,ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳଙ୍କର ଅଙ୍ଗନବାଡି କେନ୍ଦ୍ର ପରିଦର୍ଶନ,ତଦାରଖ ଏବଂ ସରକାରୀ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଲିଟର ପିଛା ସର୍ବନିମ୍ନ ହାରାହାରି ୧୦ କିଲୋମିଟର ମାସିକ ଭଡା ଆଧାରରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ଆଗ୍ରହୀ ବିତର ସେମାନଙ୍କର କୋଟେସନ୍ ଷିର୍ ପୋଷ୍ଟ / ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୋଷ୍ଟ / ଡ୍ରପ୍ ବକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଡା-୨୫.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସୁଦ୍ଧା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ପାଖକୁ ପଠାଇବେ,ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟ ପରେ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବା କୋଟେସନ୍ ବିତରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବୁକ୍ସନାମା ସହିତ ଡା-୨୫.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୩.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ କୋଟେସନ୍/ଆବେଦନକାରୀ/କୋଟେସନର କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ କୋଟେସନ୍ ଗୁଡିକ ଖୋଲାଯିବ ।

୧ .ଯାନଟି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯେ କୌଣସି ରାସ୍ତାରେ ଚାଲି ପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବା ଉଚିତ, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ 3 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାର ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ଯୋଗାଯୋଗ ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର,ଟିକସ ଦେୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଉତ୍ପାଦି ଯାହା ଗାଡି ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ |

୨ . ବୁକ୍ସନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ନିୟୁତ୍ତ ଗାଡିରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧ MV ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରହିବ ଯେପରିକି: - ବୈଧ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଫିଟନେସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍, ବୈଧ ବୁକ୍ସନାମା ପରିବହନ ଅନୁମତି, ଅତ୍ୟାଧୁନିକ ଟିକସ ଦେବାର ପ୍ରମାଣ ଉତ୍ପାଦି ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ ବ୍ରାଇଭର/ଗାଡି ଚାଳକଙ୍କର Driving License ଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ । ଉଡାରେ ଚାଲୁଥିବା ଗାଡିର ଗଠ ବେଳେ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତି ହେଲେ/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ଗାଡି କିମ୍ବା ଗାଡି ହାରା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକ ଜୀବନହାନି/ଆଘାତ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାର ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷତି ହେଲେ ଯାନର ମାଲିକ ଏହିପରି ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ |

୩ . ବ୍ରାଇଭର/ଗାଡି ଚାଳକ ଭଦ୍ର,ନମ୍ର ଓ ଆଜ୍ଞାକାରୀ ହେବା ଉଚିତ। ମଦ୍ୟପ ପ୍ରକୃତିର ହୋଇ ନ ଥିବେ ।

୪ . ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, ରିଆମାଳଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ପେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ବିତର ୫୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଜମା କରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଦେୟ ପୁରସ୍କା ଜମା (security deposit )ଭାବରେ କୋଟେସନ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବେ । କୋଟେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଅସଫଳ ବିତରମାନଙ୍କୁ ଏହି ଅର୍ଥ/ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ |

୫ . ମାସିକ ଭଡାର ହାର ସାଧାରଣ ବିହ୍ ସୂଚନାରେ (ଇନ୍ଦନ ଏବଂ ଯବକ୍ଷାରଜାନକୁ ବାଦ ଦେଇ) ପୃଥକ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ |

୬ . ଯାନଟି ସର୍ବନିମ୍ନ ଲିଟର ପିଛା 10 କିମି ଇନ୍ଦନ ଦକ୍ଷତା ହାସଲ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୭ . ଯାନର ନିର୍ମାଣ ଏବଂ ବର୍ଷର ବିବରଣୀ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ନଂ,ମାଇଲେଜ୍ (ଲିଟର ପ୍ରତି କିମି ହାର ) ଏବଂ ବ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ସହିତ ବ୍ରାଇଭରର ନାମ ଏବଂ ବୈଧତା ଅବଧିର ତଥ୍ୟ କୋଟେସନ୍ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାଧାରଣ ବିହ୍ ସୂଚନାରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ।

୮ . ସାଧାରଣ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସୁଚନା ଧାରଣ କରିଥିବା କୋଟେସନ / ଟେଣ୍ଡରର ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଯାନବାହନ ନିୟୁତ୍ତି ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଇତ୍ୟାଦି ଭଡା ଗାଡି ନିମନ୍ତେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ଡା-୧୧.୦୭.୨୦୨୪ ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୩.୦୦ ଘଟିକାରୁ ୧୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନରେ ମିଳିପାରିବ | ଡ-୧୦୦/- (ଶହେ ଟଙ୍କା) କେବଳ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ର ମୂଲ୍ୟ ।

୯ . ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ସମସ୍ତ କୋଟେସନ ବା କୌଣସି କୋଟେସନ(ଦରଖାସ୍ତ)କୁ ବାତିଲ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଛି ।

୧୦ . ଯାନର ମରାମତି, ଅତିରିକ୍ତ ଅଂଶର ପରିବର୍ତ୍ତନ , ଇଞ୍ଜିନର ତେଲ, ଗିଅର ବକ୍ସ ଏବଂ differential coolant , ଟାୟାର ଏବଂ ଟ୍ୟୁବ୍, ବ୍ୟାଟେରୀ ଇତ୍ୟାଦି ବଦଳାଇବା ଭଳି ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବିତର ବହନ କରିବେ |

୧୧ . କଣେ ଭଲ ଡ୍ରାଇଭର ଯୋଗାଇବା ବିତର/ଗାଡି ମାଲିକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭରର ଦରମା ମାଲିକ ବହନ କରିବେ |

୧୨ . ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଗାଡି ଟ୍ରେକ ଡାଇନ/ଖରାପ ହୁଏ ତେବେ ଭଲ ମତେଲ ଯାନ ଯାନର ମାଲିକ / ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୧୩ . ଯାନଟି ମାସସାରା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ (24x7) ଚ୍ୟୁଟି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଛୁଟି ଦିନରେ ମଧ୍ୟ ଗାଡି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।

୧୪.ଯଦି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ବୋଲି ଜଣାପଡେ ତେବେ ସେବା ଗ୍ରହଣକାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ବିତରକୁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବେ ।

୧୫ . ଯଦି ଗାଡି ମାଲିକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ତାଙ୍କ ଗାଡିର ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଦ୍ଦ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରନ୍ତି, ତେବେ ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ରଦ୍ଦ କରିବାର ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ନୋଟିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

୧୬ . ଆବେଦନ ଫର୍ମକୁ ଗାଡି ମାଲିକ କିମ୍ବା ବିତରକ ଦ୍ଵାରା ଦସ୍ତଖତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସିଲ୍/ମୁଦ୍ଦ କରାଯିବା ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଚୁକ୍ତିନାମା/ଆବଶ୍ୟକୀୟ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ସହିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲକୁ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

*୨୨/୦୭/୨୦୨୪*  
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ  
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ  
ରିଆମାଳ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୫୧୮ ଡା- ୧୧.୦୭.୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ ନକଲ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ ,ଦେବଗଡ/ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ,ଦେବଗଡ/ତହସିଲଦାର,ରିଆମାଳ/ଗୋଷ୍ଠୀ ଭନୟନ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳ/ବୁକ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅଫିସର,ରିଆମାଳ ବୁକ୍/NIC,DEOGARH/ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳଙ୍କ notice board ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା ପାଇଁ ଓ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଦିଆଗଲା ।

ଗୋଷ୍ଠୀ ଭନୟନ ଅଧିକାରୀ,ରିଆମାଳ ଓ ବୁକ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅଫିସର,ରିଆମାଳ ବୁକ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ଯେ ଡା-୨୫.୦୭.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ଣ ୩.୦୦ ଟିକାରେ ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।

*୨୨/୦୭/୨୦୨୪*  
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ  
ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ  
ରିଆମାଳ